|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **Use case Number** | UC\_QuảnLíNhânViên | | | |
| **Use case Name** | Quản lí nhân viên | | | |
| **Actor** | Quản trị | | | |
| **Summary** | Quản trị quản lí thông tin của nhân viên | | | |
| **Basic Course of Events** | **Actor Action** | | **System Response** | |
| 1. Quản trị nhấn vào quản lí nhân viên.**A1 A2 A3** | |  | |
|  | | 2. Hệ thống hiển thị danh sách nhân viên. | |
| 2. Quản trị nhấn vào **“Thêm”, “Sửa”** để thêm hoặc sửa thông tin của nhân viên. **E1** | |  | |
|  | | 3. Hệ thống cập nhật lại danh sách nhân viên | |
| **Alternative Paths** | **A1** | | | |
| **Actor Action** | **System Response** | |
| 1. Nhân viên hoặc quản trị ấn vào nút “**Xoá nhân viên”** để xoá thông tin nhân viên. |  | |
|  | 2. Hệ thống xoá thông tin nhân viên mà quản trị chon, tiếp tục luồng chính bước 3. | |
| **A2** | | | |
| **Actor Action** | **System response** | |
| 1.Quản trị hoặc nhân viện nhần vào “**Tìm kiếm nhân viên**”. |  | |
|  |  | 2.Hệ thống thông báo yêu cầu nhập mã nhân viên. | |
| 3. Quản trị nhập mã nhân viên vào. |  | |
|  | 4. Hệ thống kiểm tra mã nhân viên có tồn tại hay không. **E2** | |
|  | 5. Hệ thống xuất thông tin của nhân viên. | |
| **Exception Paths** | **E1.** “Sửa” hóa đơn nếu không nhập đúng mã hóa đơn hay mã khách hàng sẽ yêu cầu sửa lại.  **E2.** Nếu mã nhân viên không tồn tại hoặc nhập sai thì hệ thống yêu cầu nhập lại. | | | |
| **Pre-Conditions** | Quản trị phải đăng nhập vào hệ thống. | | | |
| Phải tồn tại thông tin trong hệ thống | | | |
| **Post-Conditions** | Cập nhật lại thông tin của nhân viên | | | |
| **Activity Diagram** | | | | |